

VADÉMÉCUM

DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION "Plan Quartiers d'Été 2022"

Ce livret vous est proposé par la Mission politique de la ville et égalité des chances (MPVEC) de la Préfecture du Nord. Pensé comme un complément au [guide de saisie de l'ANCT](#), vous y trouverez les points saillants auxquels prêter attention lors de la saisie de votre dossier en ligne pour le département du Nord.

Le dépôt des dossiers sur *Dauphin* est indispensable à leur suivi administratif et financier. Pour tout problème d'ordre technique, un service de support est à votre disposition (au 09.70.81.86.94 et à l'adresse support.p147@proservia.fr). Vos correspondants habituels au sein de la MPVEC restent à votre disposition pour toute autre demande.

Merci de votre compréhension et bonne lecture.

**CLIQUEZ ICI
POUR ACCÉDER
AU PORTAIL DAUPHIN** ➤
usager-dauphin.cget.gouv.fr

ou rendez-vous dans l'onglet
[AIDES ET SUBVENTIONS](#) du
site de l'ANCT.

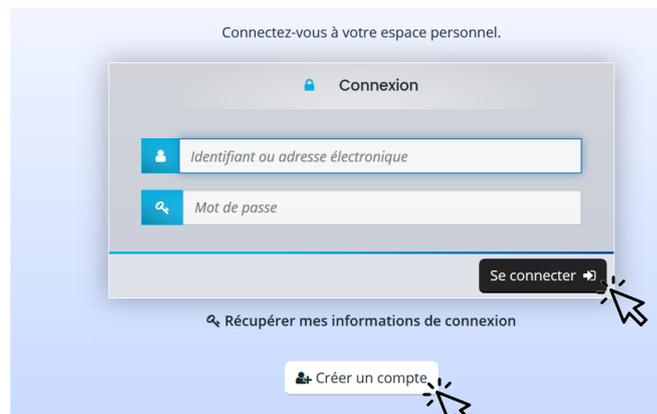
Vous avez reçu des subventions politique de la ville depuis
2015 ? **VOUS DISPOSEZ DONC DÉJÀ D'UN COMPTE.**

→ Si vous ne disposez pas de vos identifiants :
rapprochez-vous de votre correspondant politique de la
ville au sein de la MPVEC.

Vous devrez **CRÉER UN COMPTE** si vous n'avez jamais reçu de
subvention politique de la ville (ou pas depuis 2015).

ATTENTION !

→ Une adresse mail ne peut être liée qu'à un seul compte.
→ Paramétrez votre boîte mail afin qu'elle reçoive bien les
mails intitulés "no reply" (ce qui est le cas de ceux de la
plateforme).



- “DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE”

Une fois connecté sur votre profil usagers, sélectionner “DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE” sur la première page.



Cette frise s'affichera alors.

Elle récapitule les 5 étapes successives de la saisie de votre dossier, que ce vadémécum va parcourir.

Il faudra cliquer sur **SUIVANT** pour enchaîner les étapes successives de votre dépôt.



Cliquez sur **SUIVANT**

1. "PRÉAMBULE"

Il est important d'en prendre connaissance : il contient les nouveautés et les éléments importants.

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Préambule (highlighted in blue), 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre tiers, 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. Below the progress bar, the main content area is titled 'Préambule' and contains the following text:

Bonjour et bienvenue sur le nouvel outil de dépôt en ligne des dossiers de demande de subvention de la Politique de la Ville.

Le dossier dématérialisé que vous vous apprêtez à remplir correspond à la version du CERFA 12156*05 de mars 2017. Vous pouvez récupérer le formulaire officiel et sa notice en cliquant sur le lien suivant : formulaire et notice du cerfa

Vous pouvez également télécharger le Guide de saisie des demandes de subvention dans DAUPHIN

4 informations très utiles pour la saisie de votre demande

A 'Suivant' button is visible in the top right corner.

2. "CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ"

Cochez **OUI**.

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité (highlighted in blue), 3. Votre tiers, 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. The main content area is titled 'Critères d'éligibilité' and contains the following text:

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville ? *

Oui Non

A mouse cursor is pointing at the 'Oui' radio button. 'Précédent' and 'Suivant' buttons are visible on either side of the content area.

Cliquez sur **SUIVANT**

4. "VOTRE DOSSIER"

→ "INFORMATIONS GÉNÉRALES"

ATTENTION !

Merci d'intituler votre action sous la forme :

"QE22 NOM DE L'ACTION".

→ "SÉLECTIONNEZ LE CONTRAT DE VILLE"

Tapez '59' et sélectionnez "59 - HCV" dans le menu qui s'affiche.

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Intitulé * QE22 - NOM DE L'ACTION

Objectifs *

Thématique/Dispositif * Education - Sport - Jeunesse

Fréquence * 59 - HCV

Nature * Fonctionnement global

Sélectionnez le contrat de ville * 69 - CC Saône Beaujolais ex : 57 - CA Metz Métropole

Description * En partenariat avec la fondation JVF et le centre sociale, l'idée est dans un premier temps d'intégrer 15 à 20 jeunes filles déjà identifiés, issues des Quartiers Prioritaires Villes, s'inscrivant dans le projet BASKET & ANGLAIS. De

→ “LOCALISATION DU DOSSIER”

Il est indispensable d'indiquer un ou plusieurs quartiers prioritaires, et pas uniquement le nom de la ville.

• Localisation(s) du dossier

Zone géographique * Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations * Recherche

Hiérarchie quartier

- France
 - Auvergne-Rhône-Alpes
 - Rhône
 - Communauté de Communes de l'Ouest Rhodanien
 - TARARE
 - Périmètre Nord De Ville** ✕

→ “PÉRIODE DE RÉALISATION”

Indiquez du 01/01/2022 au 31/12/2022.

• Réalisation et évaluation

Le décret n° 98-1048 du 18 novembre 1998 relatif à l'évaluation des politiques publiques prévoit que « L'évaluation d'une politique publique (...) a pour objet d'apprécier, dans un cadre interministériel, l'efficacité de cette politique en comparant ses résultats aux objectifs assignés et aux moyens mis en œuvre. ». La puissance publique ne peut donc pas subventionner un projet qu'il ne serait pas possible d'évaluer (objectifs/évaluation), au regard de l'utilisation des fonds publics. Il est donc nécessaire de définir des modalités d'évaluation réalistes et réalisables. De plus, ici encore, montrer que l'évaluation a été anticipée et prise en considération est un indice de qualité du projet présenté.

Date ou période de réalisation * 01/01/2022 au 31/12/2022

Evaluation *

- 1/ Indicateur : nombre de demandeurs d'emploi ayant retrouvé un emploi de même catégorie, dans les 6 mois
Méthode d'évaluation : enquête téléphonique dans les 6 mois de la fin de parcours
- 2/ Indicateur : Efficacité - nombre de participants ayant obtenu au moins un RDV
Méthode d'évaluation : synthèse périodique des comptes-rendus des animateurs emploi
- 3/ Indicateur : Adhésion - taux de présence aux séances d'accompagnement
Méthode d'évaluation : synthèse des feuilles de présence
- 4/ Indicateur : satisfaction des participants
Méthode d'évaluation : nombre des questionnaires de satisfaction réalisés par les participants au fil de

Cliquez sur **SUIVANT**

5. "BUDGET PRÉVISIONNEL"

→ "PÉRIODE" : Sélectionner "ANNUELLE".

ATTENTION ! Veuillez ne pas sélectionner "PLURIANNUELLE", sauf en cas de CPO validée par l'État.

→ "MILLÉSIME" : Sélectionner "2022".

→ "RECETTES" :

Pour la subvention **ÉTAT** :

Cliquez sur l'icône "+" à droite de la ligne État.

Tapez "59"... : une liste de financeurs apparaîtra.

Choisissez bien "59-ETAT-POLITIQUE DE LA VILLE", puis inscrire le montant sollicité.

ATTENTION ! Sans le bon financeur, votre demande ne pourra être traitée par notre service et la mise en paiement de votre subvention impossible.

ENREGISTREZ et cliquez sur **SUIVANT**

Période : * ANNUELLE

2022

titulaire de la Ville : Pièces

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Vous pouvez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Documents Statuts de l'organisme

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions

Ajouter

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	20 000,00 € HT	
Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	20 000,00 €	
MINISTERE-TRAVAIL-EMPLOI	10 000,00 €	
59-ETAT-POLITIQUE DE LA VILLE	8 000,00 €	
AUVERGNE-RHONE-ALPES-POLITIQUE-VILLE	2 000,00 €	

Delegation de signature pour attestation sur l'honneur

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

Autre pièce

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

6. "PIÈCES À FOURNIR"

VOTRE DOSSIER SE DOIT D'ÊTRE COMPLET !

Merci de déposer tous les documents demandés.

Dans l'onglet "AUTRE PIÈCE", veuillez également joindre :

- l'éventuelle délégation de signature.

ENREGISTREZ et cliquez sur **SUIVANT**

Subvention Politique de la Ville : Récapitulatif

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif des informations saisies

Veuillez déposer l'attestation de déclaration sur l'honneur.

Attestation sur l'honneur *

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

ATTESTATION SUR L'HONNEUR SIGNÉE.pdf (72.28 Ko)

Description

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez également avoir pris connaissance de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre



7. "RÉCAPITULATIF"

Imprimer le modèle d'attestation sur l'honneur joint et le faire signer par le représentant légal ou son délégataire (dans ce cas, ajouter en pièce jointe la délégation de signature dans la liste des pièces à fournir).

Vous pourrez alors ajouter la copie numérisée (remplie et signée) de cette attestation.



ATTENTION !

Avant de cliquer sur **TRANSMETTRE**, vérifiez bien le **RÉCAPITULATIF** des informations saisies, car la demande ne sera plus modifiable une fois transmise.

8. "CONFIRMATION"

Vous pouvez imprimer votre demande sous format CERFA.

Cliquez sur **TERMINER**.

Vous recevrez alors un mail de confirmation de dépôt de demande. Veillez à sa bonne réception !



Subvention Politique de la Ville : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande.pdf](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

