



Le fichier de type .ICS qui est proposé sur le site du comité nord contient le calendrier de la saison en cours. Il vous suffit de le charger pour pouvoir mettre à jour l'agenda de votre PC, celui de votre messagerie ou de votre smartphone.

La majorité des logiciels de messagerie ou d'agenda reconnaissent ce format. Généralement il suffit de cliquer sur le fichier après l'avoir téléchargé pour que le chargement dans votre logiciel vous soit proposée.

Pour mettre à jour votre smartphone, il vous suffit de vous l'envoyer en pièce jointe par mail puis d'ouvrir la pièce jointe sur votre smartphone. La mise à jour de l'agenda de votre smartphone vous sera alors proposée.

Attention, si vous choisissez de télécharger le fichier, pour les mises à jour, vous aurez à refaire la manipulation. Dans certains cas, c'est la seule solution. Par contre, pour les messageries et les smartphones il est plutôt conseillé de s'abonner à l'agenda informatique du comité. Cela vous permet d'être perpétuellement à jour. C'est un tout petit peu plus compliqué mais vous serez tranquille pour cette saison et les prochaines.

Pour vous abonner à l'agenda du comité, procéder de la manière suivante :

Schématiquement, il n'existe que trois types de smartphone. Les Androïde, les Apple et les Windows-Phone. La grande majorité étant de type Androïde (C'est le programme de Google en fait). La manipulation ci-dessous concerne les smartphone **Androïde**.

Lorsque vous avez acheté et démarré votre smartphone, il vous a été demandé de créer une adresse mail Google et comme moi, après avoir fait cela vous l'avez oubliée.

Malheureusement, elle est nécessaire pour notre gestion d'agenda et il va falloir la retrouver. Heureusement, votre smartphone s'en souvient. Il suffit d'aller dans « application » puis « paramètres » puis dans la partie « personnel » puis « comptes » et enfin « Gmail » et votre smartphone va vous indiquer l'adresse de type @gmail.com associé à votre smartphone.

En fonction des versions d'androïde ou du fabricant qui ajoute parfois sa touche personnelle, la manipulation pour retrouver l'adresse mail peut changer un peu, mais c'est de ce côté-là qu'il faut chercher. De toute manière dès que votre téléphone vous indique une adresse mail du type xxxxxxxxx@GMAIL.COM, c'est sans doute la bonne. A part quelques besoins spécifiques, il est rare d'avoir de multiples adresses mail pour le même smartphone.

Lorsque vous avez récupéré votre adresse mail, la première partie de la manipulation est à faire sur internet via un PC ou une tablette.

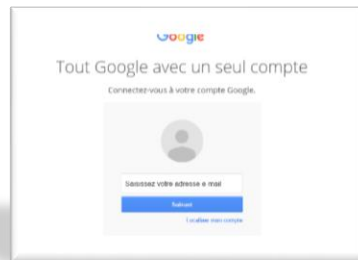
Il va s'agir d'indiquer à votre adresse mail que l'agenda du comité est l'agenda d'un ami.



Comité Nord
JUDO



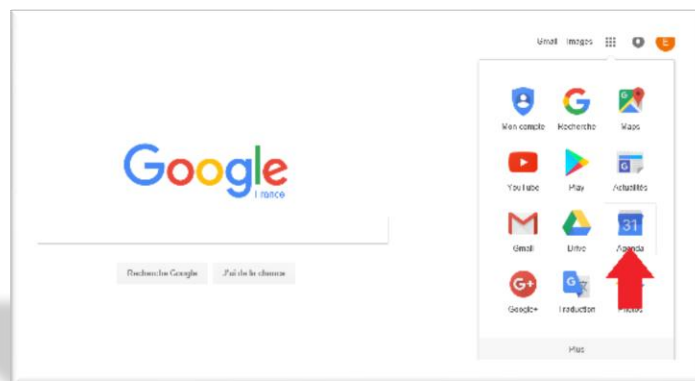
Sur l'écran d'accueil Google (www.google.fr), vous avez en haut à gauche le carré bleu « connexion » pour accéder à votre compte Gmail.



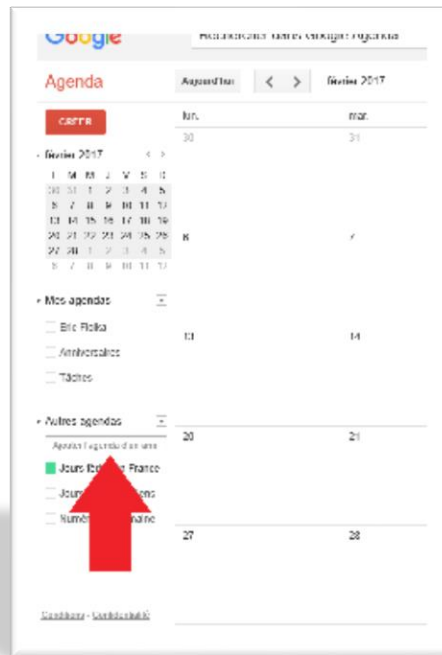
Vous pouvez alors saisir votre adresse mail puis le mot de passe associé.



Le logo indiqué par la flèche rouge représente les outils Google disponibles



Cliquez ensuite sur l'agenda

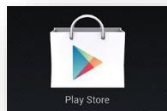


A gauche de votre écran vous verrez apparaître l'option « **autres agendas** » et il vous suffit d'y indiquer l'agenda comitenorddejudo@gmail.com et c'est tout pour la partie PC.

A noter que vous pouvez associer plusieurs agenda successivement.

La seconde partie est à faire sur votre smartphone.

Tout, si vous n'avez pas d'agenda sur votre smartphone, téléchargez le programme de gestion d'agenda sur votre smartphone. Pour cela, il suffit d'aller dans «PLAY STORE». C'est le logo ci-dessous.



Ensuite vous recherchez et installez l'application GOOGLE AGENDA



Dans la majorité des cas, c'est tout ce qu'il y a à faire. La mise à jour se fera ensuite par la commande «actualiser» ou «synchroniser» dans le menu.



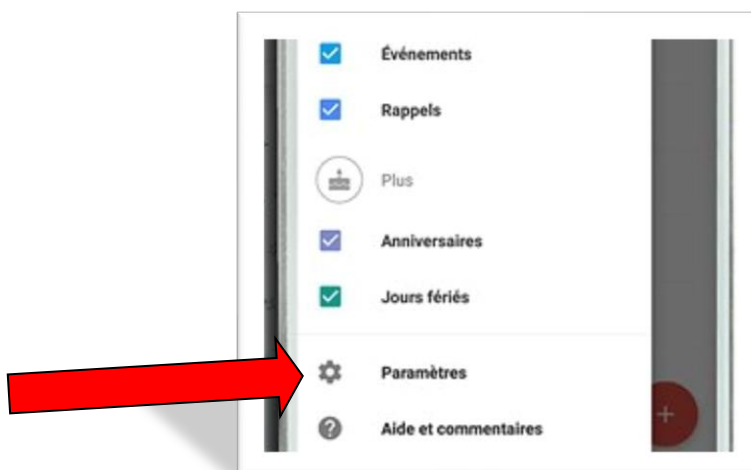
Comité Nord
J U D O



Eventuellement, il sera nécessaire d'activer l'agenda sur votre téléphone. Pour cela, dans l'agenda, allez sur



Puis cliquez sur paramètres



Vous aurez alors l'option « **plus d'agendas** » et il suffit de cliquer pour faire apparaître le ou les agendas souhaités.

Dernière manipulation : Cliquez sur chacun de vos agendas et vérifiez que l'option « synchronisation est activée »