



RAPPORT DU SECRETARIAT GENERAL DU 22 mai 2015 A LAMBERSART

Le secrétariat a pour mission de mettre en place les obligations statutaires de la FFJDA d'une part et d'autre part, il veille à la bonne circulation des informations et des réflexions collectives au sein du comité directeur.

Les actions du secrétariat général se sont organisées sur deux plans :

1 Le plan des obligations statutaires

- Envoi des procès verbaux de l'AG 2014 à notre fédération de tutelle.
- Organisation des réunions des comités directeurs des 15/09/14, 15/12/14 et 30/03/15
- Envoi des procès verbaux des réunions de comité directeur à notre fédération de tutelle
- Participation à certaines réunions de conférences des présidents en tant qu'invité
- Participation aux réunions de comité de ligue en tant qu'invité
- Participation aux stages départementaux des Enseignants et Dirigeants des 11/01/14 à Denain et 23/11/14 à Loos.
- Participation à une réunion entre l'exécutif du nord, l'exécutif du Pas de Calais et l'exécutif fédéral sur la nouvelle gouvernance.
- Participation à l'Assemblée Générale Fédérale du 17 au 19 avril 2015 à Chambéry.

2 Le plan de l'organisation de notre OTD

- Réflexion sur l'investissement en matériels et méthodologie, permettant l'organisation de manifestations, plus rayonnantes et plus rapides.
- Mise en ligne des comptes rendus de réunions de comités directeurs pour plus de transparence sur les décisions prises et le travail accompli.
- Mise à jour du site internet notamment en créant des entrées supplémentaires pour l'organisation d'événements spécifiques tels que : Eurométropole Masters, Open Kata, Tournée Rurale. Adjonction d'un système de paiement pour les enregistrements en ligne.
- Mise en œuvre dans les différents secteurs géographiques du logiciel de tirage et d'organisation des compétitions d'Eric FIOJKA, par la formation des responsables de compétition et des commissaires sportifs. Je tiens à saluer au passage, l'extraordinaire travail effectué par Eric, qui ne cesse d'améliorer son logiciel, selon les remarques des utilisateurs et autres bugs.
- Participation à de nombreuses réunions de travail au sein du comité Nord visant au développement et à l'organisation des manifestations et au bon fonctionnement du comité.
- Participation à l'élaboration du dossier CNDS et évaluation des dossiers CNDS clubs.
- Réflexion avec l'exécutif sur la réorganisation des commissions et leurs domaines de compétence.
- Participation à de nombreuses compétitions départementales en tant que représentant de notre OTD.

Pierre FLAUW

Le Secrétaire Général du Comité Nord

